

Lathund för Respons-coacher

Stödet Respons

Respons är ett bidrag som barn, unga och unga vuxna 10-25 år kan söka från kulturnämnden för att anordna aktiviteter eller arrangemang för andra unga på fritiden. Stödet utgår med max 7000 kr.

Riktlinjer för Respons:

- Arrangemanget ska vara offentligt och äga rum i Uppsala kommun
- Personen som söker ska vara skriven i Uppsala kommun
- Arrangemanget ska vara drogfritt
- Arrangemanget ska äga rum i en trygg, omgärdad miljö
- Projektet ska initieras och drivas av den sökande
- Det man söker för får inte enbart vara inventarier
- Den sökande ska ha varit i kontakt med en Respons-coach

Syftet med Respons är att barn och unga själva ska få vara med och påverka utbudet av aktiviteter i Uppsala kommun. Tanken är även den sökande ska få ta ansvar och få möjligheten att göra verklighet av sin egen idé.

Respons-coachen

Du som är Respons-coach har ett viktigt uppdrag i att stötta och inspirera barn och unga att ta initiativ och göra verklighet av goda idéer. Du fångar upp idéer från barn och unga och informerar om Respons. Den sökande ska så självständigt som möjligt genomföra ansökan och projekt, men det är viktigt att du som Respons-coach agerar bollplank under ansökan och är behjälplig kring beställningar och inköp. Målgruppen kan inte söka Respons om de inte först varit i kontakt med en Respons-coach, du som coach är därför en förutsättning för att stödet ska fungera som det är tänkt.

Hur söker man Respons?

Respons söks digitalt via ett formulär som finns på kubikuppsala.se/ung. Man kan söka löpande under hela året. Var ute i god tid, handläggningstiden kan ta upp till två veckor. När ansökan är handlagd får både den sökande och Respons-coachen beskedet via e-post.

När projektet är genomfört är det önskvärt att den sökande redovisar projektet. Även redovisningen hittar man på kubikuppsala.se/ung. Man kan välja om ens eget projekt får publiceras offentligt som ett inspirerade exempel för andra unga.

Hur betalas stödet ut?

Vi kan inte sätta in Respons-stöd direkt till privatpersoners konton. Istället kan verksamheten göra beställningen, eller den sökande göra ett utlägg och få ersättning mot uppvisande av kvitto, eller att den sökande får en rekvisition att göra inköp för.

Verksamheten köper på faktura

- Ange fakturaadress :
Uppsala kommun
Box 1023
751 40 Uppsala

Referens/ansvarsnummer: 7124

Utlägg mot kvitton

- Klistra upp kvittona på ett A4 papper. Skicka med post/interpost till Responsstrateg Runa Krehla med hänvisning till vilket projekt det gäller och namn på sökande.
- Responsstrateg fixar utbetalning via formulär på Insidan, och med kontaktuppgifter från ansökan.

Rekvisition

- Responsstrategen skriver rekvisitioner. Coach mailar uppgifter på vem rekvisitionen ska ställas ut, namn och personnummer, på vad som ska köpas in och för vilken summa. Coachen hämtar rekvisitionen och ansvarar för att den hamnar hos ungdomen.
- Om Runa är sjuk/ledig/bortrest ordnar coachen istället en rekvisition från sin närmaste chef. Ange ansvar 7124.

Efter avslutat projekt skickas en ekonomisk redovisning till Responsstrategen för att man ska kunna följa upp inkomna fakturor. Mall för den ekonomiska redovisningen hittas på coachernas sida på kubikuppsala.se/ung.

Lycka till i ditt viktiga uppdrag som Respons-coach!

Responsstrateg

Runa Krehla
runa.krehla@uppsala.se
018-727 17 59

Handläggare

Susanne Qvist
susanne.qvist@uppsala.se
018-727 83 35